

Número de registre 7285

AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CAPDELLA

Convocatòria i bases per a la selecció de Director/a Museu Hidroelèctric de Capdella

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm.63/2018 de data 9 d'octubre de 2018, les bases i la convocatòria per cobrir una plaça de Tècnic Superior Director de Museus, en règim laboral, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Bases per a la selecció mitjançant concurs de mèrits d'una plaça de director/a del Museu Hidroelèctric de Capdella i funcions administratives complementàries

1. Objecte de les bases i sistema de selecció

- Contractació laboral. Tipus de contracte indefinit. Nivell A1, complement destinació 22. Remuneració: 14 pagues (1098,04+504,78). 1.570 hores/any.

2. Condicions generals

A) Tenir 18 anys complerts i nacionalitat de qualsevol país de la Unió Europea o resident a l'Estat Espanyol, amb permís de residència i treball segons art.10.2 Llei Orgànica 4/2000, reformada per Llei Orgànica 8/2000.

B) Atès que es tracta d'un museu de petites dimensions, la necessitat de l'Ajuntament és que la persona que sigui seleccionada per a la plaça de director/a del museu, també haurà de realitzar tasques administratives del propi ajuntament que li siguin encomanades segons les necessitats del servei.

Aquesta proporció de tasques a desenvolupar serà:

- Per als mesos d'hivern (novembre a abril) serà en un 40% de la jornada laboral de tasques administratives i 60% de tasques de direcció del museu.

- Per als mesos d'estiu (maig a octubre) la jornada laboral per a tasques administratives serà del 50% i del 50% la de tasques de direcció del museu.

Aquests percentatges de dedicació poden variar en moments puntuals i a petició de l'Ajuntament.

3. Requisits

- Titulació superior universitària (article 6.1 Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu dels museus).

- Coneixements necessaris sobre museologia, gestió de museus i temàtica del Museu (article 6.1 Decret 232/2001 sobre el personal tècnic i directiu de museus).

- Acreditació d'experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o similar.

- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal

- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

4. Procés selectiu

- Es realitzarà a través de Concurs de Mèrits dividit en dues fases: currículum vitae i elaboració d'un projecte. A la documentació administrativa necessària cal acompanyar-hi:

- El currículum vitae degudament acreditat.

- Es valorarà l'experiència professional, la capacitat i idoneïtat dels candidats/es, la formació específica, el coneixement sobre el Museu Hidroelèctric de Capdella i el conjunt i organització del Sistema Territorial del mNACTEC i les xarxes temàtiques i territorials dels museus de Catalunya; l'experiència mínima de 5 anys en matèries relacionades i/o vinculades amb l'objecte del lloc de treball.

També es valorarà l'experiència en tasques administratives en administracions públiques a desenvolupar de forma complementària amb la de la direcció del museu.

- Elaboració d'un projecte.

Elaboració d'un projecte d'actuació sobre: Criteris i proposta d'activitats i accions pel Museu Hidroelèctric de Capdella en el període 2019-2021. Es recomana que aquesta memòria-projecte tingui una extensió màxima de 15 pàgines DIN A4 a doble espai.

5. Composició del Tribunal

- El Director/a del Museu Nacional de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya, com a representant de la Xarxa Temàtica del Sistema Territorial del mNACTEC a la qual pertany el Museu Hidroelèctric de Capdella.
- Un Director/a o Tècnic/a superior de museus d'algun dels museus registrats de les comarques del Pirineu i Aran, com a representant de la Xarxa Territorial dels Museus de Lleida.
- Un tècnic superior designat pel Servei de Museus del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- La Secretària de l'Ajuntament de la Torre de Capdella, que actuarà, també, com a secretària del Tribunal.

6. Valoració del concurs

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, i les puntuacions respondran al següent barem:

6.1) Valoració del currículum vitae: 20 punts

a) Experiència professional: (fins a 14 punts)

- Serveis prestats en l'Administració Pública, com a personal interí o laboral en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions i especialment en tasques de direcció de museus i institucions culturals de similars característiques a la plaça ofertada: 0,20 punts per mes o fracció fins a 5 punts.
- Serveis prestats en l'àmbit privat en tasques semblants i especialment en matèries relacionades amb la gestió i realització de projectes museològics, museogràfics i expositius: 0,10 punts per mes o fracció fins a 2 punts.

* Per serveis prestats a les administracions local, com a personal funcionari o com a personal laboral en qualsevol categoria: 0,10 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

* Per serveis prestats en altres administracions, com a personal funcionari o com a personal laboral en qualsevol categoria: 0,05 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

b) Formació: (fins a 4 punts)

- Màsters o mestratges i post graus que tinguin relació amb les funcions encomanades i especialment sobre gestió de museus, patrimoni cultural i gestió de museus i institucions culturals.

- Màster: 2 punts

- Mestratge: 1 punt

- Postgrau: 0,5 punt

- Cursos i formació específica: formació vinculada al lloc de treball: fins a 1 punts, d'acord amb l'escalat següent:

- fins a 10 hores: 0,10 punts

- entre 11 i 20 hores: 0,20 punts

- entre 21 i 50 hores: 0,35 punts

- més de 51 hores: 0,50 punts

c) Altres mèrits i titulacions acadèmiques: (fins a 2 punts)

- Qualsevol altre mèrit a considerar pel tribunal o qualsevol altra titulació acadèmica, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria: fins a 2 punt.

6.2) Projecte: 16 punts

- Es valorarà un projecte sobre gestió del museu hidroelèctric per als propers tres anys en un màxim de 16 punts.

6.3) Entrevista: 4 punts

- Es podrà realitzar una entrevista amb els candidats més ben valorats per comprovar la seva idoneïtat, podent-se puntuar fins a 4 punts.

7. Publicació i presentació d'instàncies, currículum i projecte

- La convocatòria es publicarà al BOP de la demarcació de Lleida i al web i taulell d'anuncis de la corporació local.

- Les instàncies es podran presentar al registre general de l'Ajuntament de La Torre de Capdella, o per qualsevol dels mitjans que autoritza la llei 39/2015 de procediment administratiu comú dins el termini dels 20 dies naturals següents a la publicació de la convocatòria.

- Les instàncies hauran d'anar acompanyades del currículum vitae, amb acreditacions, i del projecte de treball que es presentaran amb sobre tancat indicant "Convocatòria Director/a del Museu Hidroelèctric de Capdella".

Per a més informació podeu consultar la pàgina web de l'Ajuntament de la Torre de Capdella www.torredecapdella.org o a les oficines de l'ajuntament en horari d'atenció al públic.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós

administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.